

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: ÁLLTB05

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Közigazgatási eljárás II.

3. A tantárgy megnevezése (angolul): Administrative procedure II.

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 4 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 50% gyakorlat, 50% elmélet

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják): közigazgatás-szervező BA

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése: Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Lőrincz Lajos Közigazgatási Jogi Tanszék

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása: Prof. Dr. Patyi András, egyetemi tanár

8. A tanórák száma és típusa

8.1. össz óraszám/félév:

8.1.1. nappali munkarend: 56 (28 EA + 28 GY)

8.1.2. levelező munkarend: 16 (8 EA + 8 GY)

8.2. heti óraszám - nappali munkarend: 4 (2 EA + 2 GY)

9. A tantárgy szakmai tartalma:

A tantárgy elsajátításával hallgatóink általános szinten megismerik a közigazgatási hatósági eljárás egyes eljárási cselekményeit, a vonatkozó jogi szabályozók legfontosabb rendelkezéseit. A tantárgy célja a közigazgatási alapismereteket már megszerzett hallgatók számára az általános közigazgatási rendtartás szabályainak a részletes feldolgozása. Ennek keretében a hallgatók egy olyan jogterülettel ismerkedhetnek meg, amelyek gyakorlati szabályaival az állampolgárok jelentős része is találkozik nap mint nap. Ebből következően fontos elvárás, hogy a hallgatók kellőképpen elmélyüljenek a szóban forgó diszciplína szabályaiban.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The students of this course will be able to understand comprehensively the legal background of public administrative procedures. In the lessons, students examine the most important provisions of administrative procedural law. The aim of the course is to present the relevant rules of the Act CL of 2016 on the Code of General Administrative Procedure to students who have already acquired the general knowledge of the Hungarian public administration. In this context, students can learn about a field of law which basically rules all citizens everyday life. Consequently, this is one of the reasons why it is as important that students sufficiently deepen their knowledge in the lessons regarding the legal regulation of administrative procedures.

10. Elérendő kompetenciák:

Tudása: Ismeri a magyar közigazgatási rendszert. Érti annak működését, szervezési elveit.

Képességei: Képes a tanulmányai során szerzett tudásra támaszkodva a közigazgatási ügyek hatékony színvonalon történő intézésére.

Attitűdje: Felismeri a közigazgatási hivatásrenddel járó felelősséget.

Autonómiája és felelőssége: Felelősséget érez a közhatalmi tevékenységgel járó munka következményei iránt.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge: Is familiar with the Hungarian administrative system. He/she understands its operation and its organizational principles.

Capabilities: Is capable of managing administrative matters efficiently, based on the knowledge gained during his/her studies.

Attitude: His/Her personal attitude is characterized by recognizing the responsibilities of the administrative profession.

Autonomy and responsibility: He/she has a sense of responsibility for the consequences of acting in official power.

11. Előtanulmányi követelmények: Közigazgatási eljárás I.

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika:

Nappali tagozat

Időpont	Az előadás témája	Terem
2024.02.07. 14:00 - 15:45	Bevezető előadás (a félév feladatai, követelmények) A tényállás tisztázásának szabályai I.: Az ügyfél nyilatkozata, Irat, Tanú	O-II.ea.
2024.02.14. 14:00 - 15:45	A tényállás tisztázásának szabályai II.: Szemle, szakértő, tolmács Tárgyalás Az eljárás akadályozásának következményei Az eljárási cselekmények rögzítése	O-II.ea.
2024.02.21. 14:00 - 15:45	A közigazgatási hatóság döntései I.: A határozat és a végzés	O-II.ea.
2024.02.28. 14:00 - 15:45	A közigazgatási hatóság döntése II: A döntés közlése és véglegessé válása	O-II.ea.
2024.03.06. 14:00 - 15:45	A közigazgatási hatóság döntése III: A döntés kijavítása és kiegészítése, a hatósági szerződés, a hatósági bizonyítvány, igazolvány és nyilvántartás	O-II.ea.
2024.03.13. 14:00 - 15:45	A hatósági ellenőrzés, a hivatalbóli eljárás és az egyes hatósági intézkedések szabályai	O-II.ea.
2024.03.20. 14:00 - 15:45	Zárthelyi dolgozat A közigazgatási jogorvoslati rendszer alkotmányos alapjai. A jogorvoslati rendszer az Ákr. alapján	O-II.ea.
2024.03.27. 14:00 - 15:45	A kérelemre induló egyéb jogorvoslati eljárások: fellebbezés szabályai	O- IV.ea.
2024.04.03. 14:00 - 15:45	A közigazgatási perek szabályai I.: A közigazgatási perben eljáró bíróságok és a perbeli jogviszony alanyai 1 Pót zárthelyi dolgozat	O-II.ea.
2024.04.10. 14:00 - 15:45	A közigazgatási perek szabályai II.: A közigazgatási per lefolytatásának legfontosabb szabályai	O-II.ea.

2024.04.17. 14:00 - 15:45	A hivatalból induló jogorvoslati eljárások 2 Pót zárthelyi dolgozat	O-II.ea.
2024.04.24. 14:00 - 15:45	Végrehajtás a közigazgatási hatósági eljárásban	O-II.ea.
2024.05.08. 14:00-15:45	Az eljárási költség Összegzés	O-II.ea.

Gyakorlati csoportok kurzuskódja	Gyakorlati csoport oktatója	Időpont	Terem
ÁK_AN2_KIG_G1	Dr. Pfeifer-Tóth Tamara	minden szerda 10:00 - 11:45	O-106
ÁK_AN2_KIG_G2	Dr. Pfeifer-Tóth Tamara	minden csütörtök 10:00 - 11:45	O-106
ÁK_AN2_KIG_G3	Dr. Iván Dániel	minden szerda 16:00 - 17:45	O-105
ÁK_AN2_KIG_G4	Dr. Pollák Kitti	minden csütörtök 10:00 - 11:45	O-105
ÁK_AN2_KIG_G5	Dr. Balogh-Békesi Nóra	minden kedd 10:00 - 11:45	O-122

Levelező tagozat

Időpont	Az előadás témája	Terem
2024.03. 08. 12:00 - 15:45	A tényállás tisztázásának szabályai, Az eljárás akadályozásának következményei Az eljárási cselekmények rögzítése A közigazgatási hatóság döntései: a határozat és a végzés, a döntés közlése és véglegessé válása, a döntés kijavítása és kiegészítése, a hatósági szerződés, a hatósági bizonyítvány, igazolvány és nyilvántartás A hatósági ellenőrzés, a hivatalbóli eljárás és az egyes hatósági intézkedések szabályai	O-112-113 MULTI
2024.03.22. 12:00 - 15:45	Zárthelyi dolgozat A közigazgatási jogorvoslati rendszer alkotmányos alapjai. A jogorvoslati rendszer az Ákr. alapján A kérelemre induló egyéb jogorvoslati eljárások: fellebbezés szabályai A közigazgatási perek szabályai: a közigazgatási perben eljáró bíróságok és a perbeli jogviszony alanyai, a közigazgatási per lefolytatásának legfontosabb szabályai A hivatalból induló jogorvoslati eljárások Végrehajtás a közigazgatási hatósági eljárásban Az eljárási költség	O-112-113 MULTI

Gyakorlati csoportok kurzuskódja	Gyakorlati csoport oktatója	Időpont	Terem
ÁK_AL2_KIG_G1	Hegyesi Zoltán	2024.04.20. 08:00 - 11:45 2024.05.11. 08:00 - 11:45	O-317
ÁK_AL2_KIG_G2	Dr. Iván Dániel Dr. Pfeifer-Tóth Tamara	2024.04.20. 08:00 - 11:45 2024.05.11. 08:00 - 11:45	O-412

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 4. félév

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A foglalkozásokon a részvétel kötelező: nappali tagozaton minimum 10 előadáson és 10 gyakorlaton, levelező tagozaton minimum 1 előadáson és 1 gyakorlati alkalmon. Rövid távolmaradás indokolt esetben (orvosi, szolgálati) pótolható, amely pótlás egyéni megbeszélés szerint történik. Maximum **két** előadás/gyakorlat igazolható orvosi igazolással nappali tagozaton.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

A tanulmányi munka alapja a tanórák rendszeres látogatása (a 14. pont szerint), a zárthelyi dolgozat megírása. A zárthelyi dolgozat értékelése: ötfokozatú értékelés – (a helyes válaszok aránya 0-60% elégtelen; 61-70% elégséges; 71-80% közepes; 81-90% jó; 91-100% jeles osztályzat).

Az eredménytelen zárthelyi dolgozat kétszer javítható. A tantárgy elméleti és gyakorlati ismeretanyagának elsajátításához a hallgató a kötelező és az ajánlott szakirodalom alapján készül fel a tematikában meghatározott, valamint a tanórákon, illetve a konzultációkon ismertetett tananyag elsajátításával.

A félév során minden hallgató köteles a gyakorlatvezető által részére egyénileg, illetve csoportosan meghatározott – a tantárggyal kapcsolatos – feladatok elvégzésére.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a tanórákon részvétel a 14. pontban meghatározottak szerint és a zárthelyi dolgozat eredményes megírása.

16.2. Az értékelés:

A félév értékelése kollokvium (KO). A számonkérés módja valamennyi tagozaton írásbeli vizsga. A vizsga tartalmát az előadáson elhangzottak és az alább felsorolt kötelező és ajánlott irodalmak anyagai képezik.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (KO).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

- GYURITA E. Rita - HULKÓ Gábor - JÓZSA Fábián - LAPSÁNSZKY András - VARGA Zs. András: A közigazgatási hatósági eljárásjog jogintézményei, Institutiones administrationis, A magyar közigazgatás és közigazgatási jog általános tanai, VI. kötete, Dialóg Campus Kiadó, Budapest, 2019. pp. 253-635.
- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 62. § - 144. §
- a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény egyes részei
- előadásokon, konzultációkon, gyakorlatokon elhangzottak

17.2. Ajánlott irodalom:

- BOROS Anita – DARÁK Péter (szerk.): Az általános közigazgatási rendtartás szabályai. Nemzeti Közszerológati Egyetem, Budapest 2019.
- BOROS Anita: Közigazgatási eljárási jog c. szócikk, Internetes Jogtudományi Enciklopédia, 2019.

Budapest, 2024. január 31.

PROF. DR. PATYI András

Tantárgyfelelős egyetemi tanár